

AYUDAS ALQUILER LIBRE AMPLIACIÓN DEL PLAZO PARA SUBSANAR

A (Órgano administrativo que gestiona el procedimiento):

(*) campos obligatorios

Datos personales

Titular

Nombre y Apellidos *

Teléfono

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sexo * Hombre

Mujer

Documento de identificación *

Número *

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Representante

Nombre / Nombre de la entidad

Teléfono

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Primer apellido

Segundo apellido

Sexo Hombre

Mujer

Documento de identificación

Número:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hechos y razones

Expongo que:

- se me ha notificado un requerimiento de
 - Subsanación
 - Subsanación de justificación de procedimiento

en el que se me concede un plazo para aportar la documentación requerida.

Fecha de la notificación: _____

- no ha vencido el plazo concedido

Petición

Solicito el Aplazamiento del plazo concedido, al amparo de lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, según las siguientes ALEGACIONES:

En _____ a _____
Lugar Fecha

Firma del titular o representante

INFORMACIÓN PARA RELLENAR LA SOLICITUD

Solicitante

Si usted actúa en su nombre:

- En el apartado *Datos personales* rellene los datos correspondientes a *Titular*.
- Firme la solicitud como titular.

Si usted actúa en representación de una persona o entidad:

- En el apartado *Datos personales*, rellene los datos correspondientes a la persona que representa en *Titular* y los suyos en *Representante*.
- Firme la solicitud como representante.

Nota: Las entidades actúan siempre con representantes.

Información sobre ampliación de plazo

Puede solicitar la ampliación del plazo para subsanar o aportar la documentación requerida, siempre y cuando no se trate de un procedimiento de concurrencia competitiva.

Más Información: [Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común](#) (artículo 49)